

Отдел по образованию
администрации Городищенского муниципального района
Волгоградской области

Приказ

№ 313

10.12.2024

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Городищенском муниципальном районе
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", от 09.12.2024 г. № 1161 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году", с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году" п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году (далее именуется итоговое собеседование) в следующие даты:

12 февраля 2025 г. - основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Местом проведения итогового собеседования определить общеобразовательные учреждения Городищенского муниципального района, в которых обучаются участники итогового собеседования (в которые зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования)

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования - 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом-5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом-5;

для слабослышащих - 5;
для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;
для слабовидящих - 9;
для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
для участников с задержкой психического развития - 5;
для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

4. Афонинной О.А., консультанту отдела по образованию обеспечить:

4.1. подготовку к проведению итогового собеседования в Городищенском муниципальном районе в установленные сроки;

4.2. работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

4.3. передачу материалов итогового собеседования, полученных из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ), в образовательные учреждения;

4.4. своевременную отправку специализированных форм итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. обеспечить:

5.1.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

5.1.2. подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

5.1.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.1.4. наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

5.1.5. назначение ответственного лица, уполномоченного на школьном уровне, для организационного проведения итогового собеседования;

5.1.6. контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.1.7. выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

5.1.8. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательном учреждении и утверждение их составов приказом общеобразовательного учреждения не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.1.9. организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время проведения итогового собеседования (в случае, если участник проходит итоговое собеседование во время образовательного процесса);

5.1.10. своевременное получение общеобразовательными учреждениями материалов, тем и заданий к итоговому собеседованию;

5.1.11. проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;

5.1.12. своевременную передачу из общеобразовательных учреждений Афониной О.А., консультанту отдела по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5.1.13. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.1.14. медицинское обслуживание в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;

5.1.15. организацию охраны общественного порядка в общеобразовательных учреждениях и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового собеседования;

5.1.16. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательного учреждения об утверждении результатов итогового собеседования;

5.1.17. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию

С.А. Рассадникова