Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самофаловская средняя школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |

29 30.01.2018

«О начале приема документов в 1-й класс на 2018 – 2019 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Самофаловская СШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Самофаловская СШ» с 1 февраля по 30 июня 2018 .

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Самофаловская СШ» с 1 июля по 5 сентября 2018 года.

3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Кубанцеву Л.В. ,Шумилину Н.А,

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Оригинал и копию свидетельства или другие документы о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.

6. Согласие на обработку персональных данных родителей (отца, матери).

7.Страховой полис(СНИЛС)

8.Медицинскую справку

9. ФОТО 3\*4 (1шт)

5. Кл.руководителям Кубанцевой Л.В., Шумилиной Н.А..:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6. Волковой Т.В. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

Ответственность за исполнение данного приказа возложить на старшего методиста Зобкову Е.Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А. Камышова

С приказом ознакомлены: