|  |  |
| --- | --- |
|  Введено в действие приказом от «10»ноября 2016г. №200 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Камышова |  УТВЕРЖДЕНО  на Управляющем совете  Протокол от «10»ноября 2016г. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н..Балашова |

**Положение о порядке организации питания обучающихся**

 **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Самофаловская средняя школа»**

1. **Общие положения**

1.1.**Настоящее положение о порядке организации питания учащихся(далее Положение) разработано в соответствии с**

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» СП2.3.6.1079-01(с изменениями и дополнениями)

-Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08;

- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» -;

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

- Методическими рекомендациями по организации питания учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178;

 - Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;

- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;

-Порядком предоставления обучающимся ОУ частичной компенсации стоимости питания, утвержденным Приказом отдела по образованию № 473 от 31.10.2016 года

1.2. **Действие настоящего Положения**:

1.2.1. Распространяется на МБОУ «Самофаловская СШ» (далее - Школа); определяет порядок взаимодействия администрации Школы, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

1.2.3. Основной задачей организации питания учащихся и работников Школы является создание условий, направленных на:

 - обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

 - качественное и безопасное питание учащихся;

 - предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников;

 - пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

**2.Организация питания учащихся**

2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов или с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Ответственность за организацию питания, охрану здоровья обучающихся в Школе возлагается на администрацию.

2.4. Администрация

 - выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

 число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;

 обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; обеспеченность посудой; - наличие вытяжки и ее работоспособность

 -осуществляет административный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

 - организует в столовой дежурство учителей.

2.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику питания, составленному на текущий учебный год.

2.6. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

 - контролируют посещение столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

 - сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

 -.ежедневно ведут учет учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин для своевременного снятия (постановки) данных учащихся с бесплатного питания.

 - несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования бюджетных денежных средств.

 - ежемесячно оформляют табеля учета питающихся .

2.7. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ответственным за питание ежедневно до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале

**3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. Для предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных, многодетных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

1.заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальным общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Документы представляются в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.3. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется приказом директора школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

 - несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

 - отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

 - наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отделе по образованию администрации Городищенского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

3.6. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

-выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

-заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания приказа.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием .

**4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

**4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

4.1.3. Знакомиться с примерным меню для организации питания детей, утвержденным Роспотребнадзором по Волгоградской области и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

4.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления Школы по вопросам организации питания учащихся;

4.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

4.2.1. При предоставлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации шеолы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. Несети ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю Школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия(постановки) его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

4.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;