

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самофаловская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 03 » 06 2021г № 91
Директор школы *И.А. Камнишова* /Камнишова И.А./



Порядок
сообщения руководителем муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Самофаловская средняя школа» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

2021г.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Самофаловская средняя школа» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Главе Городищенского муниципального района

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя Главы Городищенского муниципального района и предоставляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Самофаловская средняя
школа» о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,