

**План работы по противодействию  
коррупции на 2020-2021 учебный год.**

*Утверждено  
Протокол от 07.09.2020  
Комиссия по противодействию  
коррупции МБОУ «Самофаловская СШ»  
Лобская С.И.  
Директор школы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Самофаловская СШ».</b>			
1.	Использование прямых телефонных переговоров с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуларств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - информация о телефонах доверия	сентябрь	Старший методист
4	Активизация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	В течение года	Старший методист

	злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий.		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
8	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Старший методист
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Ответственный за размещение информации на сайта
4	Размещение на сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	сентябрь	Старший методист
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года согласно воспит. плану .	Директор школы
6	Проведение серии классных часов, бесед, игр, ролевых игр с обучающимися		Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Размещение на сайте МБОУ « Самофаловская СШ» правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Старший методист Ответственный за размещение информации на сайта

2.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Старший методист
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов	По требованию	Директор школы
2.	День открытых дверей школы	апрель	Директор школы
3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года согласно плану	Кл. руководители
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
5.	Ведение электронного дневника	Постоянно	Классные руководители
<b>Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Систематический контроль за выполнением условий заключенных договоров.	Постоянно	Директор
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы. Контроль за эффективным использованием закупленного оборудования.	Постоянно	Директор
3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	Постоянно	Директор
4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Директор