Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самофаловская средняя школа»

Номер документа	Дата
17	30.01.2020

«О начале приема документов в 1-й класс на 2020 – 2021 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Самофаловская СШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Самофаловская СШ» с 1 февраля по 30 июня 2020 .

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Самофаловская СШ» с 1 июля по 5 сентября 2020 года.

3. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации, журнала приема заявлений в 1 класс Михайлову Т.В., Куриленко Е.Ю.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
4. Оригинал и копию свидетельства или другие документы о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
6. Согласие на обработку персональных данных родителей (отца, матери).

7.Страховой полис(СНИЛС)
8.Медицинскую справку
9. ФОТО 3*4 (1шт)

5. Кл.руководителям Михайлову Т.В., Куриленко Е.Ю.

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6. Волдаевой М.П. разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

Ответственность за исполнение данного приказа возложить на старшего методиста Зобкову Е.Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А. Камышова

С приказом ознакомлены: