

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самофаловская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от «28» 12 2017 г № 2
Председатель Управляющего совета [подпись] Ю.Н. Балашова
«__» ____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «09» 01 2018 г № 1
Директор школы [подпись] Камышова И.А./
«__» ____ 20__ г



МЕХАНИЗМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11
КЛАССОВ ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ И МЕХАНИЗМ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБ
ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШКОЛЕ

2018г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самофаловская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Управляющего совета
от «28__»_декабря2017__г №_2__
Председатель Совета школы _____ Ю.Н. Балашова

Приказ от «29__»_декабря 2017г № 243
Директор школы _____
/И.А. Камышова/

МЕХАНИЗМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11
КЛАССОВ ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ И МЕХАНИЗМ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБ
ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШКОЛЕ

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.
При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (памятка "Родителям о пропусках уроков").
2. Классные руководители 1-11 классов ежедневно по окончании первого урока обязаны фиксировать отсутствующих в Журнале учета пропусков уроков обучающихся, выяснять причину отсутствия у родителей (законных представителей) любым способом : по телефону, смс сообщения и т.д. информировать администрацию школы.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
4. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) о плохом самочувствии ребенка и вместе с родителями принять решение о дальнейшем его пребывании в учреждении, при необходимости вызвать в школу медработника.
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
6. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить информирование родителей обучающихся об изменении расписания уроков.

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ О ПРОПУСКАХ УРОКОВ

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу классному руководителю справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (не более 2 дней пропусков);
- при отсутствии обучающегося на уроках по болезни выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы. Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры;
 - ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.
- При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту. При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы.

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю ;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательных отношений о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке. Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями- предметниками ежедневно отметкой «ОТ».

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем. Классный руководитель ежедневно уточняет причину отсутствия обучающегося на уроке и в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия обучающегося на уроке по

болезни меняет запись «ОТ» на запись УП — Пропуск по уважительной причине; Б — Пропуск по болезни; НП — Пропуск по неуважительной причине;

Классный руководитель собирает подтверждающие документы:

- справки с медицинских учреждений ;
- информационные письма, заявления (хранятся у классного руководителя).

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, информационного письма, заявления.

Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.